

	MATRÍCULA ACADEMICA	Código: M-ARCA-02
		Versión: 04
	MANUAL	Fecha: 23/07/2025
		Página: 1 de 12

ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO

MANUAL DE MATRÍCULA ACADEMICA

JULIO 2025

	MATRÍCULA ACADEMICA	Código: M-ARCA-02
		Versión: 04
	MANUAL	Fecha: 23/07/2025
		Página: 2 de 12

CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	OBJETIVO	3
3.	ALCANCE	3
4.	RESPONSABLE	3
5.	DEFINICIONES.....	3
6.	MARCO NORMATIVO	4
7.	GENERALIDADES	4
8.	CONTENIDO.....	5
8.1.	INGRESO A LA PLATAFORMA ACADÉMICA	5
8.2.	DEMANDA	6
8.3.	MATRICULA DE CURSOS	7
8.4.	CURSOS ELECTIVOS DE BIENESTAR Y OPTATIVAS PROFESIONALES	10
9.	ANEXOS	11
10.	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	11
11.	HISTORIA DE MODIFICACIONES	11
12.	CONTROL DE CAMBIOS	12

	MATRÍCULA ACADEMICA	Código: M-ARCA-02
		Versión: 04
	MANUAL	Fecha: 23/07/2025
		Página: 3 de 12

1. INTRODUCCIÓN

En un entorno académico dinámico y en constante evolución, el proceso de matrícula de estudiantes es un pilar fundamental para el éxito de nuestra institución. Una gestión eficiente y precisa de este proceso no solo garantiza la correcta inscripción de nuestros estudiantes en sus programas y asignaturas, sino que también sienta las bases para una experiencia académica fluida y satisfactoria.

Este manual ha sido diseñado como una guía integral para todos los estudiantes. Su objetivo principal es simplificar y estandarizar el proceso de matrícula dentro del sistema ACADEMUSOFT, asegurando que cada paso se realice con la mayor eficiencia y exactitud posible.

A lo largo de estas páginas, encontrará instrucciones detalladas y recomendaciones prácticas que le permitirán navegar por las diversas funcionalidades de ACADEMUSOFT, este manual busca ser su recurso de consulta indispensable, ayudándole a maximizar el potencial de ACADEMUSOFT y a minimizar los posibles errores en el proceso.

2. OBJETIVO

Informar a los usuarios la forma para realizar la matrícula académica en línea de los estudiantes del Instituto Superior de Educación Rural - ISER.

3. ALCANCE

El presente manual inicia con el ingreso al campus para consultar la demanda y finaliza con el registro de las materias, en su matrícula académica.

4. RESPONSABLE

El responsable de la correcta ejecución de este procedimiento es Profesional Universitario adscrito al proceso de Admisiones Registro y Control Académico.

5. DEFINICIONES

5.1. ACADEMUSOFT: Integra una serie de Campus ofreciendo modalidad en el manejo de sus funcionalidades como interfaces que facilitan un mejor tiempo de respuestas, pensadas en el usuario final y con las características de seguridad y eficiencia imprescindibles para la toma de decisiones. Se ha realizado con el fin de presentar en forma sencilla, el ingreso de datos de manera secuencial y de acuerdo con las exigencias de parametrización de procesos como:

- Inscripciones (administrador).
- Inscripción en línea.
- Selección, Matrícula académica (administrador) y Matrícula en línea para los estudiantes, entre otros.

5.2. CALENDARIO ACADÉMICO: Distribución del tiempo que se requiere realizar las actividades de trabajo académico con estudiantes, las actividades de desarrollo institucional, las vacaciones de los docentes, directivos y el receso estudiantil, determinando las fechas precisas de iniciación y finalización de cada período lectivo semestral.

	MATRÍCULA ACADEMICA	Código: M-ARCA-02
		Versión: 04
	MANUAL	Fecha: 23/07/2025
		Página: 4 de 12

5.3. CAMPUS TI: Se entiende a una estructura creada a manera de comunidad, se ofrecen servicios administrativos útiles para los alumnos:

- Matrícula.
- Resultados de exámenes y notas de asignaturas.
- Horarios de clases.
- Consulta del expediente académico.

5.4. CANCELACIÓN: Anular una o varias asignaturas matriculadas cuando se encuentren cruces de horarios. Dentro de los plazos establecidos cumpliendo las condiciones de cancelación

5.5. CRÉDITO: Es el valor que se le da a las asignaturas por semestre, para un semestre el total de créditos es de dieciocho (18).

5.6. INCLUSIÓN: Introducir una o varias asignaturas que no afecte los requisitos o correquisitos a que hubiere lugar.

5.7. MATRÍCULA ACADEMICA: Es aquel que permite realizar a los estudiantes una matrícula de asignaturas para un periodo determinado, en las fechas establecidas en el Calendario Académico.

6. MARCO NORMATIVO

6.1 Acuerdo 022 del 22 de septiembre de 2016, por el cual se modifica parcialmente el artículo 32 del Acuerdo 019 de 2016, mediante el cual se aprueba la modificación del Reglamento Académico y Estudiantil del Instituto Superior de Educación Rural - ISER.

6.2 Acuerdo 019 del 23 de agosto de 2016, por el cual se modifica el acuerdo 025 de 2015, mediante el cual se aprueba el Reglamento Académico y Estudiantil del Instituto Superior de Educación Rural - ISER.

6.3 Acuerdo 014 del 27 de julio de 2018, por el cual se modifica el Reglamento Académico y Estudiantil del Instituto Superior de Educación Rural - ISER.

6.4 Acuerdo 005 del 30 de abril de 2024, por el cual se modifica los articulo 64 y 98 del Acuerdo número 014 del 27 de julio de 2018, Reglamento Académico y Estudiantil del Instituto Superior de Educación Rural - ISER.

7. GENERALIDADES

7.1. Todas las actividades realizadas durante el proceso de matrículas por parte del estudiante están determinadas por el Calendario Académico de cada periodo, el cual es emitido por el Consejo Académico y está sujeto a cambios, según sea requerido por el órgano colegiado.

	MATRÍCULA ACADEMICA	Código: M-ARCA-02
		Versión: 04
	MANUAL	Fecha: 23/07/2025
		Página: 5 de 12

8. CONTENIDO

8.1. INGRESO A LA PLATAFORMA ACADÉMICA

Ingresa a su campus TI desde la página www.iser.edu.co, con su usuario y contraseña según el manual **M-ARCA-06-Ingreso a la Plataforma Academusoft**, y las fechas establecidas en el Calendario Académico para realizar la matrícula académica.




Transacciones
INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN RURAL - ISER

Inicio Seguro
Ayuda

Estimado usuario, ahora su contraseña de ingreso se basa en valores numéricos asociados a su clave inicial. Para ingresar su contraseña utilice los botones al lado de las casillas de acceso. Tenga en cuenta que su contraseña NUNCA será la misma en valores numéricos puesto que estos cambian de manera aleatoria cada vez que se accede a esta página.

Valores Alfabéticos

A	0	B	7	C	4	D	3	E	3
F	2	G	0	H	7	I	8	J	7
K	5	L	7	M	5	N	4	Ñ	8
O	5	P	8	Q	9	R	1	S	4
T	2	U	5	V	3	W	4	X	9
Y	2	Z	3						

Valores numéricos

0	1	1	9	2	9	3	0	4	8
5	8	6	8	7	1	8	8	9	2

Usuario:

Contraseña:

7

8

9

4

5

6

1

2

3

0

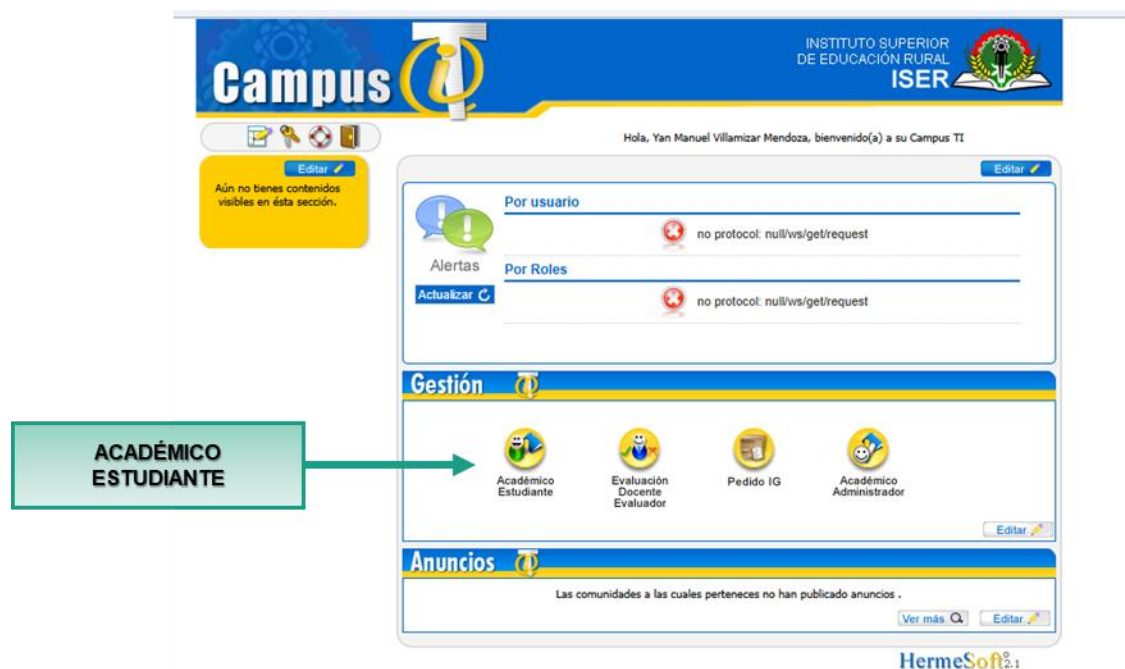
[¿ Ha olvidado su Contraseña ?](#)

USUARIO Y CONTRASEÑA

A continuación, se debe acceder a la opción *Académico Estudiante*.

Nota: Para realizar la matrícula académica el estudiante debe tener pago total o parcial de su matrícula financiera.

	MATRÍCULA ACADEMICA	Código: M-ARCA-02
		Versión: 04
	MANUAL	Fecha: 23/07/2025
		Página: 6 de 12



8.2. DEMANDA

El estudiante antes de iniciar el proceso de matrícula debe ingresar a la opción *Demanda* y revisar cuidadosamente que las materias que aparecen registradas en el periodo académico vigente sean igual a las que requiere matricular.

Nota: en caso de que no aparezcan los cursos a matricular, ponerse en contacto con Admisiones y registro para su gestión, personalmente o a los siguientes correos electrónicos:

arcapresencia@iser.edu.co, directorregistro@iser.edu.co.



	MATRÍCULA ACADEMICA	Código: M-ARCA-02
		Versión: 04
	MANUAL	Fecha: 23/07/2025
		Página: 7 de 12

2016 - 02				
Código	Nombre	Período	Veces Vista	Ponderación
030TC010EB	ELECTIVA I DEPORTES	2016 - 02	0	0
030TC020EB	ELECTIVA II CULTURA	2016 - 02	0	0
030TC023BS	ECUACIONES DIFERENCIALES	2016 - 02	1	3
030TC030EB	ELECTIVA III SOCIO HUMANISTICA	2016 - 02	0	0
030TC033SH	ELECTIVA SOCIO-HUMANISTICA III	2016 - 02	0	1
030TC037PR	MODELADO Y SIMULACION	2016 - 02	0	2
030TC041PR	CONTROL DE PRODUCCION	2016 - 02	0	3
030TC042SH	ELECTIVA SOCIO-HUMANISTICA IV	2016 - 02	0	1
030TC046PR	OPTATIVA DEL AREA MENOR-FINANZAS	2016 - 02	0	2
030TC054PR	OPTATIVA DEL AREA MAYOR	2016 - 02	0	3
030TC055PR	OPTATIVA DEL AREA MAYOR	2016 - 02	0	3

Nota: en caso de que no aparezcan los cursos a matricular, ponerse en contacto con Admisiones y registro para su gestión.

Imprimir

8.3. MATRICULA DE CURSOS

El estudiante debe ingresar a la opción *Matricula en Línea*, en el recuadro desplegable, el estudiante seleccionar el programa académico al que corresponde y pulsar el botón *Continuar*.



Hoja de Vida

Liquidación

Matrícula en Línea

Consultar Matrícula

Horario

Dar clic en la "Matricula en Línea" del menú de opciones

Realizar Matrícula Académica

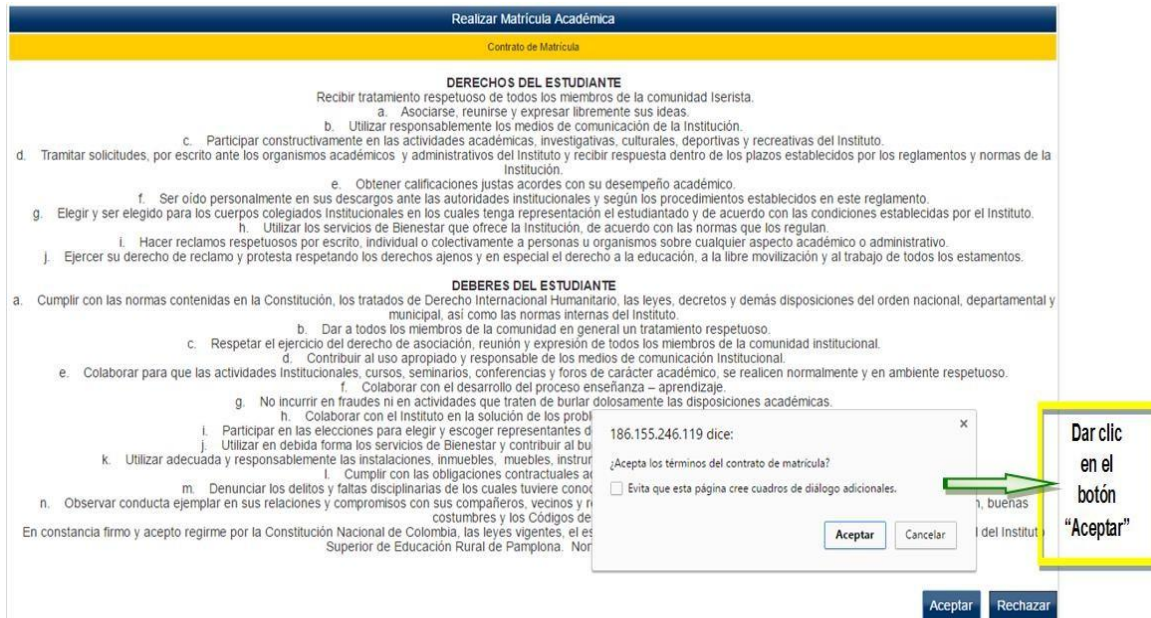
Identificación	Nombre
1094272297	MIGUEL FERNANDO MANTILLA MONOGA
Programas	
TECNOLOGIA INDUSTRIAL DIURNA ▼	

Continuar

Dar clic en el botón "Continuar"

	MATRÍCULA ACADEMICA	Código: M-ARCA-02
		Versión: 04
	MANUAL	Fecha: 23/07/2025
		Página: 8 de 12

Posteriormente, el sistema de información debe mostrar el contrato de matrícula, el cual debe leer el estudiantes, con el propósito que conozca los deberes y derechos que adquiere con la institución y, finalmente, debe pulsar la opción *Aceptar*, para continuar con el proceso de matrícula.



Realizar Matrícula Académica

Contrato de Matrícula

DERECHOS DEL ESTUDIANTE

Recibir tratamiento respetuoso de todos los miembros de la comunidad Iserista.

- Asociarse, reunirse y expresar libremente sus ideas.
- Utilizar responsablemente los medios de comunicación de la Institución.
- Participar constructivamente en las actividades académicas, investigativas, culturales, deportivas y recreativas del Instituto.
- Tramitar solicitudes, por escrito ante los organismos académicos y administrativos del Instituto y recibir respuesta dentro de los plazos establecidos por los reglamentos y normas de la Institución.
- Obtener calificaciones justas acordes con su desempeño académico.
- Ser oído personalmente en sus descargos ante las autoridades institucionales y según los procedimientos establecidos en este reglamento.
- Elegir y ser elegido para los cuerpos colegiados Institucionales en los cuales tenga representación el estudiantado y de acuerdo con las condiciones establecidas por el Instituto.
- Utilizar los servicios de Bienestar que ofrece la Institución, de acuerdo con las normas que los regulan.
- Hacer reclamos respetuosos por escrito, individual o colectivamente a personas u organismos sobre cualquier aspecto académico o administrativo.
- Ejercer su derecho de reclamo y protesta respetando los derechos ajenos y en especial el derecho a la educación, a la libre movilización y al trabajo de todos los estamentos.

DEBERES DEL ESTUDIANTE

- Cumplir con las normas contenidas en la Constitución, los tratados de Derecho Internacional Humanitario, las leyes, decretos y demás disposiciones del orden nacional, departamental y municipal, así como las normas internas del Instituto.
- Dar a todos los miembros de la comunidad en general un tratamiento respetuoso.
- Respetar el ejercicio del derecho de asociación, reunión y expresión de todos los miembros de la comunidad institucional.
- Contribuir al uso apropiado y responsable de los medios de comunicación Institucional.
- Colaborar para que las actividades Institucionales, cursos, seminarios, conferencias y foros de carácter académico, se realicen normalmente y en ambiente respetuoso.
- Colaborar con el desarrollo del proceso enseñanza – aprendizaje.
- No incurrir en fraudes ni en actividades que traten de burlar dolosamente las disposiciones académicas.
- Colaborar con el Instituto en la solución de los problemas.
- Participar en las elecciones para elegir y escoger representantes de la comunidad.
- Utilizar en debida forma los servicios de Bienestar y contribuir al bienestar de la comunidad.
- Utilizar adecuada y responsablemente las instalaciones, inmuebles, muebles, instrumentos e instrumentos.
- Cumplir con las obligaciones contractuales acordadas.
- Denunciar los delitos y faltas disciplinarias de los cuales tuviere conocimiento.
- Observar conducta ejemplar en sus relaciones y compromisos con sus compañeros, vecinos y miembros de la comunidad.

En constancia firmo y acepto regirme por la Constitución Nacional de Colombia, las leyes vigentes, el Estatuto de la Institución y el Reglamento de la Institución Superior de Educación Rural de Pamplona.

186.155.246.119 dice:

¿Acepta los términos del contrato de matrícula?

☐ Evita que esta página cree cuadros de diálogo adicionales.

Aceptar **Rechazar**

Dar clic en el botón "Aceptar"

En la siguiente interfaz, se muestra la pantalla con la opción *Matricular* la cual permite iniciar con el proceso de Matrícula Académica, por lo que el usuario debe pulsar la opción *Matricular*.



Realizar Matrícula Académica

Información

Código	Identificación	Nombre
1094272297	1094272297	MIGUEL FERNANDO MANTILLA MONOGA

Programa	Creditos Matriculados	Semestre Matriculado	Creditos Puede Matricular
TECNOLOGIA INDUSTRIAL	16	5	18

Grupos Matriculados

Código Asignatura	Nombre	Semestre	Creditos	Grupo

Eliminar **Finalizar**



Dar clic en la opción "Matricular"

Matricular **Cambio de grupo** **Matricular banco de electivas** **Horario estudiante**

	MATRÍCULA ACADEMICA	Código: M-ARCA-02
		Versión: 04
	MANUAL	Fecha: 23/07/2025
		Página: 9 de 12

Acto seguido, se debe seleccionar el curso, círculo de la materia, grupo a matricular y pulsar el botón *Registrar*.

NOTA 1: Repite los pasos anteriores para cada curso que desee matricular; se debe tener en cuenta que sólo puede matricular el número máximo de cursos o créditos permitidos y cumplir con las demás condiciones expuesta en el reglamento académico.

NOTA 2: Durante su proceso de registro de curso, debe verificar horario de la materia y, si presenta un cruce de horarios, el sistema muestra un mensaje indicando la novedad, por lo tanto, debe seleccionar otro grupo que no presente cruce.

Realizar Matrícula Académica

Grupos que puede Matricular

	Código Asignatura	Nombre	Semestre	Creditos	Grupo
☐	030TC037PR	MODELADO Y SIMULACION	3	2	GRUPO A ▼
☐	030TC010EB	ELECTIVA I DEPORTES	3	0	GRUPO A ▼
☐	030TC020EB	ELECTIVA II CULTURA	4	0	Sin grupo
1 <input style="border: 2px solid red;" type="radio"/>	030TC030EB	ELECTIVA III SOCIO HUMANISTICA	5	0	Sin grupo

Ver Horario
Ver Equivalencias
Registrar

1 Seleccionar el círculo de la materia a matricular

➡

2 Seleccionar el grupo de la materia a matricular

➡

3 Dar clic en el botón "Registrar"

Posteriormente, en la opción *Realizar Matrícula Académica*, se debe verificar que se muestren los cursos agregados a su matrícula.

Realizar Matrícula Académica

Información

Código	Identificación	Nombre
1094272297	1094272297	MIGUEL FERNANDO MANTILLA MONOGA

Programa	Creditos Matriculados	Semestre Matriculado	Creditos Puede Matricular
TECNOLOGIA INDUSTRIAL	16	5	18

Grupos Matriculados

	Código Asignatura	Nombre	Semestre	Creditos	Grupo
☐	030TC033SH	ELECTIVA SOCIO-HUMANISTICA III	3	1	GRUPO A
☐	031TC031BS	ECUACIONES DIFERENCIALES [EQUIVALENTE]	3	3	GRUPO A
☐	031TC022SH	CONSTITUCION POLITICA [EQUIVALENTE]	4	1	GRUPO A
☐	031TC045PR	PLANEACION Y CONTROL DE LA PRODUCCION [EQUIVALENTE]	4	3	GRUPO A
☐	030TC055PR1	OPTATIVA MAYOR 3 LOGISTICA [OPTATIVA DEL AREA MAYOR]	5	3	GRUPO A
☐	030TC046PR	OPTATIVA DEL AREA MENOR-FINANZAS	5	2	GRUPO A
☐	030TC054PR1	OPTATIVA AREA MAYOR 2 ADMINISTRACION GERENCIAL [OPTATIVA DEL AREA MAYOR]	5	3	GRUPO A

Eliminar
Finalizar

Verificar que el curso que aparece registrado, sea el que usted matriculo



Matricular



Cambio de grupo



Matricular banco de electivas



Horario estudiante

Activar Windows
 Ve a Configuración para activar Windows.

	MATRÍCULA ACADEMICA	Código: M-ARCA-02
		Versión: 04
	MANUAL	Fecha: 23/07/2025
		Página: 10 de 12

8.4. CURSOS ELECTIVOS DE BIENESTAR Y OPTATIVAS PROFESIONALES

El usuario debe ingresar a la opción *Matricular Banco de Electivas*. Una vez el sistema ingrese, se debe mostrar el banco o materia principal de pensum y los componentes del banco.

Realizar Matrícula Académica				
Información				
Código	Identificación	Nombre		
1094272297	1094272297	MIGUEL FERNANDO MANTILLA MONOGA		
Programa	Creditos Matriculados	Semestre Matriculado	Creditos Puede Matricular	
TECNOLOGIA INDUSTRIAL	16	5	18	
Grupos Matriculados				
Código Asignatura	Nombre	Semestre	Creditos	Grupo
				Eliminar
				Finalizar



Matricular



Cambio de grupo



Matricular banco de electivas



Horario estudiante

Dar clic en la opción "Matricular banco de electivas"

Posteriormente, se debe seleccionar el componente que desea matricular del banco de electiva y aceptar el registro de la materia.

NOTA: El estudiante debe repetir los pasos anteriores para cada materia electiva que desee matricular.

Realizar Matrícula en Línea		
Grupos que puede Matricular		
Código	Nombre de la Materia	Semestre
☐ 010TP037PR OPTATIVA III		3

1 Seleccionar el círculo del curso a matricular



2 Dar clic en el botón "Registrar"

	MATRÍCULA ACADEMICA	Código: M-ARCA-02
		Versión: 04
	MANUAL	Fecha: 23/07/2025
		Página: 11 de 12

A continuación, se debe ingresar a la opción horario estudiante, para verificar los días y horas de los cursos matriculados.

Realizar Matrícula Académica

Información

Código	Identificación	Nombre	
1094272297	1094272297	MIGUEL FERNANDO MANTILLA MONOGA	
Programa	Creditos Matriculados	Semestre Matriculado	Creditos Puede Matricular
TECNOLOGIA INDUSTRIAL	16	5	18

Grupos Matriculados

Código Asignatura	Nombre	Semestre	Creditos	Grupo

Eliminar

Finalizar

Matricular

Cambio de grupo

Matricular banco de electivas

Horario estudiante

Dar clic nuevamente en la opción "Horario estudiante"

9. ANEXOS

No aplica.

10. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

No aplica.

11. HISTORIA DE MODIFICACIONES

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
03/03/2021	01	Creación del documento por la modificación del mapa de procesos institucional.
23/11/2022	02	Modificación del nombre del documento y alineación de actividades conforma a la funcionalidad del sistema de información implementado para el proceso.
01/08/2024	03	Actualización del procedimiento debido al ajuste de lineamientos institucionales.

	MATRÍCULA ACADEMICA	Código: M-ARCA-02
		Versión: 04
	MANUAL	Fecha: 23/07/2025
		Página: 12 de 12

23/07/2025	04	Actualización del documento debido al cambio de sistema de información para el desarrollo de los trámites de matrícula.
------------	----	---

12. CONTROL DE CAMBIOS

Elaboró

Aprobó

Nubia Yanneth Molina Pérez

Profesional Universitario adscrito al proceso
de Admisiones, Registro y Control
Académico

Mónica Enith Salanueva Abril

Profesional Especializado adscrito al
proceso de Direccionamiento Estratégico y
Planeación